

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Родничок» г. Енисейска Красноярского края
663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 47**

«ПРИНЯТО»:

Советом педагогов

протокол № 1 от 02.09.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МБДОУ № 5

А.Н. Рябова

Приказ № 23-А от 2 сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением Правительства Красноярского края от 06.05.2016 № 342-р «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению доступности дошкольного образования в Красноярском крае на период с 2016 по 2020 год», Уставом МБДОУ № 5.

1. 2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Родничок»» (далее – МБДОУ № 5).

1.3. Специалисты Консультационного пункта в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

1. Цели, задачи, принципы деятельности консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью оказания консультационной помощи (методической, психолого-педагогической) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в том числе и в форме семейного.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста;

повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.3. Принципы организации работы консультационного пункта: принцип конфиденциальности; принцип научности; принцип доступности.

2. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта.

3.1. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте МБДОУ №5.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты консультационного пункта МБДОУ № 5: заведующий детским садом, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим, исходя из режима работы МБДОУ № 5.

4. Основное содержание деятельности консультационного пункта

4.1. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам получения ребенком дошкольного образования, его развития и воспитания.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном пункте проводится в индивидуальной и, при необходимости, групповой формах.

4.4. Специалисты в пределах своей компетенции консультируют и предоставляют рекомендации родителям (законным представителям):

Заведующий:

информирует граждан об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования

Старший воспитатель консультирует родителей (законных представителей), воспитывающих детей в условиях семейного образования: о содержании дошкольного образования; о специалистах, осуществляющих консультирование в консультационном пункте; о службах, оказывающих практическую помощь детям с ОВЗ.

Педагог-психолог консультирует родителей (законных представителей), воспитывающих детей в условиях семейного образования: по вопросам возрастных особенностей и возможностей развития детей дошкольного возраста, о способах взаимодействия с ребенком в процессе его развития и воспитания; о психологическом микроклимате, необходимом для его успешного развития.

Инструктор по физической культуре консультирует родителей (законных представителей), воспитывающих детей в условиях семейного образования по

вопросам возрастных особенностей и возможностей двигательной активности ребенка дошкольного возраста.

Музыкальный руководитель консультирует родителей (законных представителей), воспитывающих детей в условиях семейного образования по вопросам возрастных особенностей и возможностей музыкального развития детей дошкольного возраста.

5. Система работы консультационного пункта.

5.1. Услуга оказывается бесплатно.

5.2. Родители могут получить консультацию от конкретного специалиста в соответствии с его графиком работы с посетителями.

5.3. Специалисты фиксируют обращение в Журнале учета работы консультационного пункта.

5.4. Консультирование осуществляется по личным обращениям.

5.5. Основанием для оказания консультационной помощи является личное заявление родителей (законных представителей) (приложение 1).

5.6. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, отчество, ребенка;

дата рождения ребенка;

место регистрации и фактическое место жительства, контактный телефон;

форма получения дошкольного образования (семейное образование) с указанием периода, в течение которого ребенок будет получать образование в указанной форме;

причина обращения в Консультационный пункт.

К заявлению прилагаются копии паспорта родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, документов, подтверждающих статус законных представителей ребенка.

5.7. Условия и сроки оказания консультационной помощи:

консультирование осуществляется в соответствии с графиком работы специалиста;

консультирование осуществляется в условиях МБДОУ № 5, на рабочем месте специалиста.

5.8. Перечень оснований для отказа в оказании консультационной помощи: содержание требования превышает полномочия по оказанию консультационной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного.

6. Документация консультационного пункта

6.1. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

График работы консультационного пункта;

график работы специалистов консультационного пункта;

журнал учета работы консультационного пункта (приложение 2).

7. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ №5.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МБДОУ №5.