**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 5 «Родничок» г. Енисейска Красноярского края**

**663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 47**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПРИНЯТО»:**Советом педагогов протокол № 1 от 04.09.2017 г.  | **«УТВЕРЖДАЮ»:** и. о. заведующей МБДОУ № 5   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Тронина  Приказ № 19 от 5 сентября 2017 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном  пункте**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о консультационном  пункте (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Рас[поряжение](http://www.krao.ru/files/fck/File/Busygin2016/342-r.pdf)м Правительства Красноярского края от 06.05.2016 № 342-р «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению доступности дошкольного образования в Красноярском крае на период с 2016 по 2020 год», Уставом МБДОУ № 5.

1. 2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Родничок»» (далее – МБДОУ № 5).

1.3. Специалисты Консультационного пункта в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

1. **Цели, задачи, принципы деятельности консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается с целью оказания консультационной помощи (методической, психолого-педагогической)  родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста;

повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.3.Принципы организации работы консультационного пункта: принцип конфиденциальности; принцип научности;  принцип доступности.

1. **Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Общее руководство работой консультационного  пункта осуществляет заведующий МБДОУ № 5.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты консультационного пункта МБДОУ № 5: заведующий детским садом, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

3.3. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим, исходя из режима работы МБДОУ № 5.

1. **Основное содержание деятельности консультационного пункта**

4.1. Консультирование  родителей (законных представителей) по вопросам получения ребенком дошкольного образования, его развития и воспитания.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном  пункте проводится в индивидуальной и, при необходимости,   групповой формах.

4.4. Специалисты в пределах своей компетенции консультируют и предоставляют рекомендации родителям (законным представителям):

**Заведующий:**

 информирует граждан об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования

**Старший воспитатель**консультирует родителей (законных представителей), воспитывающих детей в условиях семейного образования: о содержании дошкольного образования; о специалистах, осуществляющих консультирование в консультационном пункте; о службах, оказывающих практическую помощь детям с ОВЗ.

**Педагог-психолог**консультирует родителей (законных представителей), воспитывающих детей в условиях семейного образования: по вопросам возрастных особенностей и возможностей развития детей дошкольного возраста, о способах взаимодействия с ребенком в процессе его развития и воспитания; о психологическом микроклимате, необходимом для его успешного развития.

**Инструктор по физической культуре**консультирует родителей (законных представителей), воспитывающих детей в условиях семейного образования по вопросам возрастных особенностей и возможностей двигательной активности ребенка дошкольного возраста.

**Музыкальный руководитель**консультирует родителей (законных представителей), воспитывающих детей в условиях семейного образования по вопросам возрастных особенностей и возможностей музыкального развития детей дошкольного возраста.

**5. Система работы консультационного пункта.**

5.1. Услуга оказывается бесплатно.

5.2. Родители могут получить консультацию от конкретного специалиста в соответствии с его графиком работы с посетителями.

 5.3.Специалисты фиксируют обращение в Журнале учета работы консультационного пункта.

5.4. Консультирование осуществляется по личным обращениям.

5.5. Основанием для оказания консультационной помощи является личное заявление родителей (законных представителей) (приложение 1).

5.6.  В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, отчество, ребенка;

дата рождения ребенка;

место регистрации и фактическое место жительства, контактный телефон;

форма получения дошкольного образования (семейное образование) с указанием периода, в течение которого ребенок будет получать образование в указанной форме;

причина обращения в Консультационный пункт.

К заявлению прилагаются копии паспорта родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, документов, подтверждающих статус законных представителей ребенка.

5.7. Условия и сроки  оказания консультационной  помощи:

консультирование осуществляется в соответствии с графиком работы специалиста;

консультирование осуществляется в условиях МБДОУ № 5, на рабочем месте специалиста.

5.8. Перечень оснований для отказа в оказании консультационной  помощи: содержание  требования превышает полномочия по оказанию консультационной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного.

**Документация консультационного пункта**

6.1. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

График работы консультационного пункта;

график работы специалистов консультационного пункта;

журнал учета работы консультационного пункта (приложение 2).