

**«СОГЛАСОВАНО»:**  
председатель общего  
собрания трудового  
коллектива МБДОУ №5  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Башкаева  
10.12.2021г.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
заведующий МБДОУ № 5  
\_\_\_\_\_ А.Н. Рябова  
Приказ №25-А-о от  
10.12.2021г.

**Положение  
о Совете педагогов  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 5 «Родничок»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Родничок» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании" Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета педагогов.**

- 2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:
  - реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
  - внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

### **3. Функции Совета педагогов.**

#### **3.1. Совет педагогов:**

- обсуждает и утверждает годовой план работы МБДОУ, программу развития, образовательную программу;
- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных и коррекционных программ в МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

### **4. Права Совета педагогов.**

#### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие группы;
- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность Совета педагогов.**

5.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Организация управления советом педагогов.**

6.1. В состав Совета педагогов входят все педагоги МБДОУ, медицинские работники, председатель родительского комитета, с правом совещательного голоса могут входить и другие работники МБДОУ, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов.

6.2. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

6.4. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

6.5. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих и является обязательным, если оно принято в пределах компетенции Совета педагогов и не

противоречит законодательству РФ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

6.7. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет председатель Совета педагогов и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов, на следующем его заседании.

6.8. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления.**

7.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания и Родительского комитета МБДОУ.

## **8. Делопроизводство Совета педагогов.**

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах МБДОУ до ликвидации организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, в которых в протоколе Совета педагогов делается запись "доклад (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета педагогов.